Francesca Lo Bruno

Pec : [redacted]

ESPERIENZE PROFESSIONALI

09.26 – ad oggi	Segretario Generale presso il Comune di Bollate, Città Metropolitana di Milano – fascia A
05.25 – 08.26	Segretario Generale presso Convenzione di segreteria, Comune capofila Novate Milanese, Città Metropolitana di Milano – fascia A
06.20 – 05.25	Segretario Generale presso Convenzione di segreteria, Comune capofila Vimodrone, Città Metropolitana di Milano – fascia B*
03.18 – 06.20	Segretario comunale presso Convenzione di segreteria, Comune capofila Vignate, Città Metropolitana di Milano – fascia B
09.14 – 02.18	Segretario comunale presso Convenzione di segreteria, Comune capofila Cassano Valcuvia, Provincia di Varese Fascia C
03.13 – 09.14	Funzionario amministrativo- giuridico, legale**.** Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Roma.
07.12 – 10.12	Tirocinio pratico per lo svolgimento della professione di segretario comunale Comune di Joppolo (VV).
09.11 – 07.12	Consulenza legale in materia di appalti pubblici e del mercato dell'energia. Studio legale "Cuppone & Partners", Piazza D'Ara Coeli, Roma.
10.09 – 12.12	Collaborazione all'attività di realizzazione di prove a test giuridici. Selexi S.r.l., Via De Marchi,Milano.
10.03 – 10.05	Pratica Forense in Diritto Civile. Studio legale "Avv. Pietro Voci", Viale Giacomo Matteotti, Vibo Valentia.
03.04 – 02.05	Delega di Funzioni di Pm in udienza per i procedimenti penali. Tribunale di Pisa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

02.25	Iscrizione all'Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, nella fascia professionale A, a seguito del superamento del corso SEFA 2023.

12.17	Iscrizione all'Albo regionale dei Segretari Comunali e Provinciali della Lombardia, nella fascia professionale B, a seguito del superamento dello Spes 2016

01.15 – in corso Partecipazione a seminari in materie giuridiche economiche sulla normativa degli Enti Locali

05.15 Partecipazione al I Master su legalità anticorruzione e trasparenza nella pubblica amministrazione organizzato da UPEL di Varese, per un totale di 40 ore di formazione.

09.13 Iscrizione all'Albo regionale dei Segretari Comunali e Provinciali della Lombardia, nella fascia professionale C.

03.13 Abilitazione ai fini dell'iscrizione all'albo dei segretari comunali e provinciali, a seguito del superamento del quarto corso/concorso di formazione ("CO.A 4").

09.09 – 04.11 Corso di preparazione per il concorso di uditore giudiziario sotto la direzione del Cons. Dr. Rocco Galli.

02.06 – 11.08 Corso di preparazione per il concorso di uditore giudiziario sotto la direzione del Dr.Rocco Galli.

09.06 Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Catanzaro.

01.05 – 11.05 Corso di diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo sotto la direzione del Dr. Giuseppe Nerio Carugno.

03.05 Diploma di Specializzazione
Università degli Studi di
Pisa,
Scuola di specializzazione per le professioni legali.
Voto 70/70.

10.03 Laurea in Giurisprudenza
Università degli Studi di
Pisa,
Tesi di laurea in Diritto bancario:*"Il ruolo della banca nel project financing.*
Voto 110/110 e Lode.

07.98 Diploma di maturità classica
Liceo Classico Statale "B. Vinci", Nicotera (VV),
Voto 60/60.

ESPERIENZE INTERNAZIONALI

05.13 – 08.13 Tirocinio di formazione professionale a Plymouth nel Regno Unito in qualità di vincitore del progetto Leonardo da Vinci "European Management Skills".

ALTRE ESPERIENZE POFESSIONALI

2019 – 2020 - 2021 Segretario dell'Unione dei Comuni del Medio Verbano, con popolazione

di circa 18.000 abitanti

09.14 – ad oggi nominato Responsabile Anticorruzione in diversi Comuni, tra cui il Comune di Cassano Valcuvia, Castello Cabiaglio, Vignate.

01.17 – 01-18	nominato Responsabile Settore Affari generali del Comune di Besano
09.14 – ad oggi	nominato segretario comunale reggente, a scavalco, in diversi comuni.
09.14 – 2019	Componente in diversi Nuclei di valutazione di alcuni Comuni in Provincia di Varese, tra cui Angera, Porto Ceresio e Mesenzana
09.14 – ad oggi	Componente diverse Commissioni di gara di appalti o concessioni
2018 – ad oggi	Componente commissione di concorsi per assunzione dipendenti di Ente Locale

CONOSCENZE LINGUISTICHE ED INFORMATICHE

LINGUISTICHE
- Inglese – sufficiente
- Francese – sufficiente

INFORMATICHE
Patente europea del computer – ECDL COR. Buona conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto office: Excel, PowerPoint, Word, Access.

La Sottoscritta Francesca Lo Bruno consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 – 47 D.P.R. n. 445/2000, dichiara che tutto quanto riportato nel presente cv corrisponde al vero.
Inoltre, autorizza al trattamento dei dati personali sopra riportati ai sensi del D.lgs. 196/2003.

Firma
digitale Francesca
Lo Bruno

Francesca
Lo Bruno
22.10.2026
11:28:42
GMT+02:00